

証明（閲覧）申請書

太枠の中の
必要事項を
ご記入
ください。

結城市長様

平成 21 年 4 月 1 日

申請者	住所	結城市西の宮 1 4 4 7	窓口に来て申請する人の住所、氏名、生年月日を記入してください。
	氏名 (法人名)	結城 花子	
	生年月日 1	明治・大正 (昭利)・平成・西暦 30 年 1 月 1 日	

該当する箇所を「」で囲んでください

証明してほしい人（法人）の住所・氏名（法人名）等			
住所	結城市西の宮 1 4 4 7	証明してほしい人の住所、氏名、生年月日を記入し、該当する箇所を「」で囲んでください。	
氏名 (法人名)	結城 太郎		
生年月日 1	明治・大正 (昭利)・平成・西暦 29 年 3 月 15 日		

証明等の区分	申請枚数等	手数料(円) 2
評価証明	300円/枚 (土地)・家屋 1 枚	
所得証明	300円/枚 平成19 年分 1 枚	
	(児童手当用) 平成19 年分 1 枚	
課税証明	300円/枚 土地・家屋 (市県) 平成20 年度 1 枚	
非課税証明	300円/枚 年度 枚	
住宅用家屋証明	800円/枚	
現況証明	500円/筆・棟 2 筆 1 棟	
所在証明	300円/枚 土地・家屋・法人	
登録事項証明	300円/枚	
無資産証明	300円/枚	
コピー	200円/枚 (公図)・申告書 1 枚	
閲覧	300円/件 1 件	
その他	300円/枚 枚	
計	2 筆 1 棟 1 件 5 枚	

申請する証明等の種類を「」で囲み、申請する枚数又は件数等を記入してください。
なお、所得証明と、市・県民税の課税証明及び非課税証明は、証明する年も記入してください。

【市役所使用欄】

免許証・パスポート・身分証明書・保険証・その他()	申請する証明等の枚数又は件数等の合計を記入してください。
確認書類の番号等 : []	

注意：申請者（窓口に来て申請した人）が本人、代理人いずれであっても、申請者の身分確認をしています。又、代理人が申請する場合は、委任状が必要となります。

国若しくは地方公共団体の発行した顔写真付き身分証明書（運転免許証等）又は複数の身分証明書（保険証、法人の発行した身分証明証等）による確認ができない場合や、代理人が申請する際に委任状がない場合は、申請をお受けいたしかねますので、ご注意ください。

（本人が申請する場合は、右の委任状は必要ありません。切り離してお使いください。）

- 1 申請者が法人の場合、記載の必要はありません。
- 2 記載の必要はありません。

委任状

結城市長様

平成 21 年 4 月 1 日

代理人（頼まれた人）

申請等を頼まれた人の住所、氏名、生年月日を記入してください。

住所	結城市西の宮 1 4 4 7
氏名	結城 花子
生年月日	明治・大正 (昭利)・平成・西暦 30 年 1 月 1 日

該当する箇所を「」で囲んでください。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

記

- 1 評価証明の申請及び受領に関すること。
- 1 所得証明の申請及び受領に関すること。
- 1 公租公課証明の申請及び受領に関すること。
- 1 納税証明の申請及び受領に関すること。
- 1 ()

申請等を頼んだ人の住所、氏名、生年月日を記入し、頼んだ人の印鑑を押してください。個人の方は認印でも結構です。

委任者（頼んだ人）

住所	結城市西の宮 1 4 4 7
氏名 (法人名)	結城 太郎
生年月日 3	明治・大正 (昭利)・平成・西暦 29 年 3 月 15 日

結城 印

該当する箇所を「」で囲んでください。

- 3 委任者が法人の場合、記載の必要はありません。